

## **BILLETTERIE DÉMATÉRIALISÉE** TUTORIEL





- 1) Commandez des invitations dématérialisées depuis votre Espace Exposant / Rubrique Commande
- 2) Recevez un mail avec vos identifiants de connexion pour accéder à votre Espace Billetterie

#### Bonjour !

La Foire de Châlons vous invite à vous connecter sur cet espace à partir duquel vous pourrez envoyer vos invitations dématérialisées.

Vous trouverez ci-dessous le lien vous permettant d'accéder à l'espace billetterie avec vos logins et mots de passe.

- Adresse : <u>https://invitations.foiredechalons.com/dashboard</u>
- Identifiant : XXXX
- Mot de passe : XXXX

/!\ L'envoi du mail n'est pas instantané. Délai de traitement jusqu'à 1 semaine.

3) Connectez-vous sur : <u>https://invitations.foiredechalons.com/</u>

/!\ L'espace Billetterie est différent de l'espace Exposant





- 1) Dans le menu, cliquez sur « Configurer mon invitation »
- 2) Ajoutez votre logo ou le visuel de votre choix
- 3) Complétez le texte d'introduction de l'email qui sera envoyé à vos invités
- 4) Cliquez sur ENREGISTRER
- 5) Vérifiez le rendu en cliquant sur « Envoyez une invitation de test » et consultez vos e-mails





# **ENVOYEZ VOS INVITATIONS (1)**

- Dans le menu, cliquez sur « Envoyer des invitations »
- 2) Choisissez une option d'envoi

#### Foire de Châlons



Type dlipyitatie

#### **OPTION A**

## 3.A) Complétez les coordonnées de la personne que vous souhaitez inviter, et le nombre d'invitations

Le type d'invitation ne peut être modifié. « 11 jours » signifie que l'invitation peut être utilisée 1 fois au choix parmi les 11 jours, sans contrainte de date. Nous contacter au besoin.

#### 4.A) Cliquez sur

« Créer et retourner à la liste » pour envoyer l'invitation et consulter la liste des invitations envoyées

ou

« Créer et ajouter » pour envoyer l'invitation et faire un autre envoi à la suite

.,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	
11 jours	
Nombre d'invitations	
1	
Adresse email de l'invité*	
Numéro de portable de l'invité	<b>3.A</b>
Prénom de l'invité	
Nom de l'invité	
L'invitation sera envoyée par n	nail dès l'enregistrement.
	٨
4	<b>.</b> A
🖺 🗮 Créer et retourner à la liste	Créer et ajouter







#### **OPTION B**

3.B) Téléchargez le modèle (format excel ou csv)	
--	--

4.B) Complétez le modèle avec les coordonnées des personnes que vous souhaitez inviter

/!\ Veillez à ne pas changer le format des cases, et les titres des colonnes

5.B) Téléchargez votre document complété en cliquant sur « choisir un fichier »

6.B) Cliquez sur « Enregistrer » pour envoyer vos invitations

Le type d'invitation ne peut être modifié. « 11 jours » signifie que l'invitation peut être utilisée 1 fois au choix parmi les 11 jours, sans contrainte de date. Nous contacter au besoin.

3.B
ide Acrob
elle Y 🛱 eau Y 😨
Н



# CH/LONS

#### → DEPUIS LE TABLEAU DE BORD



## /!\ VOS INVITÉS ONT <u>2 SEMAINES</u> A RECEPTION DU MAIL POUR TÉLÉCHARGER LEUR INVITATION. AU DELA, L'INVITATION EST ANNULÉE.





#### $\rightarrow$ DEPUIS « SUIVI DES INVITATIONS »

OIRI Mon profil					▼ Filtres 💽 マ 🗢 Ajouter
🍘 Tableau de bord	Envoyée le	Type d'invitation	Adresse email de l'invité	Statut	Action
Gestion des invitations	6 sept. 2024, 07:23:59	11 jours		Téléchargée	
<ul> <li>Suivi des invitations</li> <li>Envoyar des invitations</li> </ul>	5 sept. 2024, 11:45:03	11 jours		En attente Ø	X Annuler @ Afficher L Télécharger A Relancer
<ul> <li>Configurer mon invitation</li> </ul>					
• Aide	5 sept. 2024, 11:45:03	11 jours		En attente 🌮	X Annuler (  Afficher   Afficher  Afficher  Afficher  Afficher   Afficher  Afficher  Afficher  Affi
	5 sept. 2024, 11:45:03	11 jours		En attente Ø	🗙 Annuler 👁 Afficher 📩 Télécharger 🚀 Relancer
	5 sept. 2024, 11:45:03	11 jours		En attente Ø	X Annuler ( Afficher Lélécharger Arelancer
	5 sept. 2024, 11:45:03	11 jours		En attente Ø	🗙 Annuler 👁 Afficher 🛃 Télécharger 🚀 Relancer
	5 sept. 2024, 11:45:03	11 jours		Téléchargée	Afficher     Liécharger